



Algemene leveringsvoorwaarden interim detachering Blue Puzzle

Artikel 1: definities

- a. Blue Puzzle: intermediair tussen Opdrachtgever en Kandidaat (Kamer van Koophandel nummer: 67075592), gevestigd te (3034 KG) Rotterdam aan de Overwegwachter 4, hierna te noemen 'Blue Puzzle';
- b. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Arbeidskracht wenst in te zetten, welke Arbeidskracht in loondienst is van een derde, dan wel als zelfstandige bij haar te werk wordt gesteld, welke Arbeidskracht door Blue Puzzle wordt geworven en geselecteerd en waartoe aan Blue Puzzle de opdracht voor bemiddeling van deze Arbeidskracht wordt gegeven. Tevens wordt onder Opdrachtgever verstaan de rechtspersoon waarmee Opdrachtgever in vennootschapsrechtelijke zin of organisatorisch verband staat, dan wel de Eind Cliënt voor zover een bepaling van de onderhavige algemene voorwaarden naar zijn aard ook van toepassing is op de Eind Cliënt;
- c. Opdracht: de overeenkomst tussen Blue Puzzle en Opdrachtgever waarbij Blue Puzzle zich jegens Opdrachtgever inspent een Arbeidskracht te werven en selecteren alsook te bemiddelen met Opdrachtgever;
- d. Opdrachtbevestiging: de door Blue Puzzle aan Opdrachtgever verstrekte bevestiging waarin iedere afzonderlijke Opdracht is vermeld, met daarin de specifiek gemaakte afspraken per Opdracht en de nadere gegevens per Opdracht daarin vermeld;
- e. Arbeidskracht: iedere natuurlijke persoon of de vertegenwoordiger van een rechtspersoon die door Blue Puzzle wordt bemiddeld voor Opdrachtgever;
- f. Introductie: het door Blue Puzzle geven van enige informatie aan de Opdrachtgever (zowel mondeling als schriftelijk) waarmee de consultant kan worden geïdentificeerd, dit kan zowel bestaan uit onderhoud in persoon, digitaal of per telefoon en/of het overleggen van het curriculum vitae van de Kandidaat;
- g. Eind Cliënt: de natuurlijke of rechtspersoon waarvoor de Arbeidskracht daadwerkelijk werkzaamheden verricht;
- h. Transfervergoeding: een bedrag van €25.000,00;
- i. Kandidaat: de door Blue Puzzle aan Opdrachtgever geïntroduceerde natuurlijke of (vertegenwoordiger van een) rechtspersoon;
- j. Inschakeling: het verstrekken van de opdracht aan, het aangaan van een dienstverband met of anderszins de inschakeling van de Kandidaat of Arbeidskracht, op welke wijze en in welke voege dan ook, door Opdrachtgever dan wel de Eind Cliënt.

Artikel 2: toepasselijkheid algemene voorwaarden en totstandkoming Opdracht

- 1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen Blue Puzzle en Opdrachtgever betreffende de diensten van Blue Puzzle, een en ander voor zover de onderhavige algemene voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Daarnaast zijn de algemene voorwaarden tevens van toepassing voor de Eind Cliënt, voor zover de bepalingen uit de algemene voorwaarden naar hun aard (eveneens) van toepassing zijn op de Eind Cliënt. Een verwijzing naar andere algemene voorwaarden wordt niet zonder schriftelijke erkenning daarvan gehonoreerd door Blue Puzzle, en aldus prevaleren de onderhavige algemene voorwaarden.
- 2. Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken, zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door Blue Puzzle schriftelijk zijn bevestigd.
- 3. Op alle onder de algemene voorwaarden gedane aanbiedingen, vervulde opdrachten en/of gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ongeacht of Opdrachtgever en/of de Kandidaat in het buitenland gevestigd en/of woonachtig is.
- 4. De Opdracht komt uitsluitend tot stand doordat Blue Puzzle een verzoek tot het uitvoeren van een Opdracht aanvaardt. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen tussen partijen, wordt de Opdracht geacht te zijn aanvaard door het verstrekken van de Opdrachtbevestiging.
- 5. De Opdracht kan worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 6. De Opdracht behelst het werven en selecteren en het bemiddelen van een of meerdere Arbeidskrachten met Opdrachtgever. Deze Arbeidskracht en/of Kandidaat werken op zelfstandige basis dan wel in loondienst van een derde. Opdrachtgever stemt er bij voorbaat mee in dat Blue Puzzle derden in mag schakelen voor de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 3: verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het leveren van een kantoorruimte c.q. een arbeidsplaats aan de Arbeidskracht en eventuele noodzakelijke hulpmiddelen en faciliteiten, behoudens waar Opdrachtgever ermee instemt dat deze hulpmiddelen zullen worden geleverd door de Arbeidskracht zelf.
2. Opdrachtgever dient aan Blue Puzzle alle relevante informatie te verstrekken die voor haar dan wel een door haar ingeschakelde derde van belang zijn ter zake de werving en selectie en bemiddeling van de Arbeidskracht, waaronder in ieder geval de specifieke risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid in verband met de te verrichten werkzaamheden, alsmede nadere gegevens omtrent de eventuele genomen maatregelen om dergelijke risico's te voorkomen of te beheersen.
3. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de Arbeidskracht zijn arbeid kan verrichten in een veilige omgeving, conform een veilig systeem van werken. Opdrachtgever vrijwaart Blue Puzzle en zal deze gevrijwaard houden van iedere vorm van financieel nadeel of aansprakelijkheid zoals kan worden ingeroepen jegens of veroorzaakt door Blue Puzzle als gevolg van een aanspraak van de Arbeidskracht als gevolg van letsel of schade onder meer aan zijn of haar eigendommen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden/ diensten die door de Arbeidskracht worden verricht/ geleverd.
4. Opdrachtgever dient aan Blue schriftelijk te bevestigen:
 - a. de datum waarop de Arbeidskracht de werkzaamheden dient aan te vangen;
 - b. de verwachte duur van de Opdracht, de werktijden en het aantal te verwachten werkuren per week of periode;
 - c. de aard en/of nadere bijzonderheden van de te verrichten werkzaamheden door de Arbeidskracht;
 - d. de locatie(s) waar de werkzaamheden door de Arbeidskracht moeten worden verricht;
 - e. het aantal uren/dagen en eventuele specifieke voorschriften met betrekking tot de urenregistratie en verslaglegging die Opdrachtgever verwacht van de Arbeidskracht;
 - f. eventuele ervaring, opleiding, kwalificaties, toestemmingen van de beroepsorganen waarvan Opdrachtgever wenst dat de Arbeidskracht daarover beschikt;
 - g. eventuele door of aan de Arbeidskracht verschuldigde onkosten;
 - h. eventuele op de locatie geldende regels, beleid op het gebied van IT-toegang, veiligheid, gebruik van procedures of beleid waarvan Opdrachtgever wenst dat deze worden nageleefd door de Arbeidskracht en kopieën van dergelijke eventuele beleidsstukken/ procedures.
5. Opdrachtgever zegt toe Blue Puzzle onmiddellijk in kennis te stellen van zijn intentie om:
 - a. een door Blue Puzzle geïntroduceerde Arbeidskracht in te willen lenen;
 - b. een Opdracht te verlengen of op enige andere wijze een via Blue Puzzle geïntroduceerde en/of geleverde Arbeidskracht direct of indirect te willen inschakelen;
 - c. een Arbeidskracht voor bepaalde of onbepaalde tijd in te willen schakelen, op contractbasis, tijdelijke basis of anderszins.
6. Indien een Opdracht gericht is op de situatie waarbij een Arbeidskracht arbeid verricht onder toezicht en leiding van Opdrachtgever of een andere derde, zijn de leden 7 tot en met 12 van dit artikel van toepassing.
7. Opdrachtgever garandeert dat deze vanaf aanvang van de Opdracht de Arbeidskracht zal voorzien van:
 - informatie omtrent de van belang zijnde vacatures bij Opdrachtgever en/of de Eind Cliënt; en
 - behoudens waar dit objectief gerechtvaardigd is, toegang tot alle collectieve faciliteiten en voorzieningen te bieden, op dezelfde wijze als ware de Arbeidskracht direct een werknemer van Opdrachtgever dan wel de Eind Cliënt.
8. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Arbeidskracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is. Opdrachtgever kan de Arbeidskracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Blue Puzzle en de Arbeidskracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd. Aan die instemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Tewerkstelling van de Arbeidskracht in het buitenland is slechts mogelijk voor bepaalde tijd en indien dit al bij Opdracht schriftelijk is overeengekomen en de Arbeidskracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
9. Op verzoek van Blue Puzzle zegt Opdrachtgever toe dat deze (zonder vertragingen en uitsluitend indien van toepassing) Blue Puzzle van correcte informatie zal voorzien omtrent:
 - a. de arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn bij Opdrachtgever of Eind Cliënt, onder een overeenkomst, cao, bedrijfsregeling, of anderszins, en de eventuele daaropvolgende wijzigingen

- daarvan en de standaard voorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op diens werknemers;
- b. gegevens omtrent de toepassing en berekening van salarisschalen, overwerk(toeslag), ploegentoeslag, een toeslag voor verschoven uren of onregelmatig werken en/of fysiek belastende omstandigheden, en andere gerelateerde emolumenten;
 - c. aanspraken op het gebied van jaarlijks verlof, nachtelijk werk, rustperioden, pauzes en/of arbeidsduurverkorting;
 - d. initiële loonsverhogingen en/of periodieken zoals bij de Opdrachtgever bepaald en/of onkostenvergoedingen (voor zover door Blue Puzzle vrij van belastingen kunnen worden vergoed); en
 - e. eventuele overige informatie die Blue Puzzle nodig heeft voor de naleving van de wet- en/of regelgeving dan wel voor een goede uitvoering van de opdracht.
10. Waar zulks vereist is op grond van de op de wet- en/of regelgeving die van toepassing is op de Opdracht stemt Opdrachtgever ermee in dat hij, op verzoek van Blue Puzzle en zonder vertraging, de correcte gegevens zal verstrekken betreffende de arbeidsomstandigheden van de werknemers van Opdrachtgever of de Eind Cliënt die hetzelfde of grotendeels dezelfde werkzaamheden verrichten als de Arbeidskracht gedurende de Opdracht.
 11. Waar zulks vereist is op grond van de op de Opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving en uit hoofde van de verkregen informatie dient Opdrachtgever, er waar van toepassing voor zorg te dragen dat de Eind Cliënt, hetzelfde of een soortgelijk proces toepast op de Arbeidskracht als wordt toegepast om de arbeidsomstandigheden te bepalen die direct kunnen worden toegeschreven aan de hoeveelheid of de kwaliteit van de uitgevoerde arbeid.
 12. Waar zulks vereist is op grond van de op de Opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de Arbeidskracht zwanger is, bevestigt Opdrachtgever en stemt deze ermee in dat deze, er waar van toepassing voor zorg te dragen dat de Eind Cliënt, de Arbeidskracht vrijaf geeft in lijn met de geldende wet- en regelgeving ter zake.
 13. Waar zulks vereist is op grond van de op de Opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving erkent Opdrachtgever en stemt deze ermee in dat waar de Arbeidskracht niet in staat is om sommige of alle werkzaamheden te verrichten wegens met veiligheid en gezondheid verbonden redenen van moederschap, Opdrachtgever er waar van toepassing voor zorgdraagt dat de Opdrachtgever en/of Eind Cliënt redelijke aanpassingen treft die noodzakelijk zijn om de Arbeidskracht in staat te stellen voort te gaan met de levering van werkzaamheden voor de duur van de Opdracht. Ter vermijding van misverstanden omvatten dergelijke redelijke aanpassingen ook het aanbieden van ander werk op voorwaarden die niet minder gunstig zijn dan de voorwaarden die van toepassing zijn op de Opdracht.
 14. Opdrachtgever zegt toe en komt overeen Blue Puzzle onmiddellijk te informeren indien de Arbeidskracht arbeid heeft verricht voor de Opdrachtgever en/of Eind Cliënt in dezelfde of een soortgelijke functie als voor de Opdracht indien deze functie, voorafgaand aan de geplande aanvangsdatum van de Opdracht, werd vervuld binnen zes kalendermaanden.
 15. Opdrachtgever garandeert en zegt toe, en zal ervoor zorg dragen dat de Eind Cliënt, de aanspraken van de Arbeidskracht op rechten onder de wet- en regelgeving niet zal trachten te ontzeggen.
 16. Ingeval Opdrachtgever geen, onjuiste of niet-volledig informatie aan Blue Puzzle verstrekt is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de hieruit voor haar of derden voortvloeiende schade en vrijwaart Opdrachtgever hiervoor Blue Puzzle volledig.
 17. Opdrachtgever zal de Arbeidskracht niet op zijn beurt weer doorlenen aan of bemiddelen met een derde, zonder schriftelijke toestemming van Blue Puzzle. Daarnaast is het de Opdrachtgever verboden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Blue Puzzle de Arbeidskracht buiten het Nederlandse grondgebied tewerk te stellen. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat de Blue Puzzle gerechtigd is om de Opdracht per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De Opdrachtgever stelt Blue Puzzle alsdan volledig schadeloos.
 18. Blue Puzzle is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een Arbeidskracht door een andere Arbeidskracht onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Blue Puzzle, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel enkel afwijzen, indien hij daar een gegronde reden voor heeft. Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.

19. Blue Puzzle schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Blue Puzzle om welke reden dan ook een (vervangende) Arbeidskracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdrachtbevestiging bepaald of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
20. De Opdrachtgever dient Blue Puzzle bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Blue Puzzle deze omstandigheid indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de overeenkomst met de Arbeidskracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever, Blue Puzzle onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Blue Puzzle tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Blue Puzzle het tarief te voldoen over het krachtens de Opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode, behoudens voor zover de Arbeidskracht als zelfstandige door Blue Puzzle met Opdrachtgever is bemiddeld.

Artikel 4: verplichtingen Blue Puzzle

1. Blue Puzzle zal zich naar redelijkheid inspannen om tot een goede uitvoering over te gaan van de verstrekte Opdracht en in dat kader alle relevante (fiscale) wet- en regelgeving na te leven.
2. Indien de Arbeidskracht werkzaamheden gaat verrichten voor Opdrachtgever en/of de Eind Cliënt, zal Blue Puzzle, Opdrachtgever voorzien van een Opdrachtbevestiging met de naam van de Arbeidskracht, het overeengekomen salaristarief/honorarium, de duur van de Opdracht, een omschrijving van de werkzaamheden, opzegtermijnen en eventuele overige van belang zijnde gegevens zoals die zijn gecommuniceerd aan en overeengekomen tussen partijen.
3. Blue Puzzle zal zich naar redelijkheid inspannen om ervoor zorg te dragen dat de Arbeidskracht de afgesproken werkzaamheden zal verrichten en alle redelijke en wetmatige instructies van Opdrachtgever en/of de Eind Cliënt zal naleven.
4. Blue Puzzle zal zich er naar redelijkheid voor inspannen om te bewerkstelligen dat zij met de Arbeidskracht overeenkomst dat het verplicht is voor de Arbeidskracht om aan Opdrachtgever de intellectuele eigendomsrechten, die ontstaan tijdens/door de uitvoering van de werkzaamheden, worden overgedragen van de Arbeidskracht aan Opdrachtgever en/of Eind Cliënt, en hiertoe alle medewerking door de Arbeidskracht wordt verleend.
5. Blue Puzzle zal zich er naar redelijkheid voor inspannen om te bewerkstelligen dat de Arbeidskracht een overeenkomst aangaat die een verplichting bevat voor de Arbeidskracht om alle vertrouwelijke informatie die deze heeft ontvangen van Blue Puzzle en/of de Eind Cliënt vertrouwelijk te houden. Voor de doeleinden van dit artikel is vertrouwelijke informatie vertrouwelijk indien deze duidelijk is aangegeven als vertrouwelijk of indien Opdrachtgever en/of de Eind Cliënt duidelijk schriftelijk verklaart aan Arbeidskracht dat deze vertrouwelijk is.
6. Voor zover de Arbeidskracht zelfstandige is en bemiddeld wordt met Opdrachtgever, zal Blue Puzzle er voor zorgdragen dat hiertoe met de Arbeidskracht een door de Belastingdienst goedgekeurd model opdrachtovereenkomst als bedoeld in de wet DBA wordt gesloten.
7. Blue Puzzle kan met inachtneming van een redelijke opzegtermijn geheel naar eigen inzicht de Arbeidskracht vervangen door een ander goed gekwalificeerde en soortgelijk opgeleide Arbeidskracht.

Artikel 5: kosten en honoraria

1. Opdrachtgever komt overeen een vergoeding voor de diensten van Blue Puzzle te betalen, welke vergoeding wordt bepaald in de Opdrachtbevestiging.
2. De handtekening van Opdrachtgever dan wel de Eind Cliënt op urenspecificaties of andere vormen van verantwoording van gewerkte uren of dagen geldt als bevestiging van de door de Arbeidskracht gewerkte tijd. Indien een urenspecificatie niet is ondertekend door Opdrachtgever dan wel de Eind Cliënt ontslaat dit niet van de verplichting tot betaling van vergoeding, zoals hiervoor bepaald.
3. Indien Opdrachtgever of de Eind Cliënt niet in staat is een urenspecificatie te ondertekenen (of een andere overeengekomen vorm van verantwoording van uren/dagen) die is opgesteld voor bekrachtiging door de Arbeidskracht omdat de Arbeidskracht de aangegeven hoeveelheid tijd betwist, dient Opdrachtgever Blue Puzzle hiervan binnen twee werkdagen na overlegging aan Opdrachtgever van de ter bekrachtiging voorgelegde uren/dagen in kennis te stellen en volledig en voortvarend samen te werken met Blue Puzzle,



waaronder door middel van het verstrekken van bewijs met behulp van documenten betreffende de door Arbeidskracht gewerkte uren/dagen, om Blue Puzzle in staat te stellen te bepalen welke perioden de Arbeidskracht arbeid heeft verricht.

4. Opdrachtgever dient Blue Puzzle alle redelijke zakelijke door de Arbeidskracht gemaakte onkosten te vergoeden bij de uitvoering van de werkzaamheden als overeengekomen in de Opdrachtbevestiging.
5. Indien van toepassing is over de vergoeding aan Blue Puzzle btw verschuldigd.
6. Opdrachtgever bevestigt dat deze geen recht heeft op verrekening, inhouding of aftrek van aan Blue Puzzle onder deze algemene voorwaarden verschuldigde bedragen. Opdrachtgever komt niet het recht toe enige verplichte betaling aan Blue Puzzle op te schorten.
7. Opdrachtgever bevestigt dat een handtekening van Opdrachtgever op urenspecificaties of andere vormen van urenverantwoording geldt als aanvaarding voor alle overeengekomen (algemene) voorwaarden.
8. Blue Puzzle is gerechtigd de toepasselijke vergoeding te wijzigen. Blue Puzzle zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 6: facturen

1. Blue Puzzle zal maandelijks facturen opstellen (tenzij anderszins aangegeven in de Opdrachtbevestiging) over de verschuldigde vergoeding, welke door Opdrachtgever binnen 14 dagen na de factuurdatum dienen te worden betaald, tenzij anderszins aangegeven in de Opdrachtbevestiging.
2. Alle facturen worden geacht volledig door Opdrachtgever te zijn aanvaard conform de in de Opdrachtbevestiging vermelde betaaltermijnen, tenzij Opdrachtgever Blue Puzzle schriftelijk binnen 5 dagen informeert over een door Opdrachtgever betwist bedrag en de reden waarom dit door Opdrachtgever wordt betwist. Indien Opdrachtgever Blue Puzzle niet informeert dat het een bepaald bedrag van de factuur betwist, dient deze het niet-betwiste gedeelte van de factuur binnen de overeengekomen betaaltermijn te betalen en volledig samen te werken met Blue Puzzle teneinde het geschil zo snel als mogelijk te beslechten.
3. Opdrachtgever is Blue Puzzle wettelijke handelsrente verschuldigd indien Opdrachtgever de betaling niet binnen de in artikel 6.1 en/of 6.2 vermelde periode heeft verricht. Blue Puzzle behoudt zich het recht voor rente in rekening te brengen over achterstallige gefactureerde bedragen tegen het toepasselijke wettelijke tarief.

Artikel 7: beëindiging van opdrachten

1. Een Opdracht aangegaan voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege na het verloop daarvan, tenzij anders overeengekomen en neergelegd in de Opdrachtbevestiging. Een Opdracht kan tussentijds worden opgezegd met in achtneming van de opzegtermijn zoals neergelegd in de Opdrachtbevestiging.
2. Opdrachtgever kan schriftelijk de Opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen indien deze niet worden uitgevoerd of de Arbeidskracht zich ernstig misdraagt, mits Opdrachtgever van deze nalatigheid in de uitvoering en/of dit wangedrag schriftelijk en gedetailleerd verslag uitbrengt aan Blue Puzzle.
3. Blue Puzzle mag een of alle Opdracht(en) onmiddellijk beëindigen door middel van schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever ingeval Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn of haar verplichtingen ingevolge de Opdracht en/of de onderhavige algemene voorwaarden.
4. Bij beëindiging van een Opdracht uit hoofde van het eerste lid van dit artikel zal Blue Puzzle zich op redelijke wijze inspannen om binnen veertien dagen een andere Arbeidskracht te leveren die naar de redelijke mening van Blue Puzzle geschikt is om de werkzaamheden te verrichten conform de Opdracht.
5. De Opdracht kan door beide partijen worden beëindigd door middel van onmiddellijke kennisgeving aan de andere partij indien Blue Puzzle dan wel Opdrachtgever in staat van faillissement raakt, faillieert of een regeling aangaat met crediteuren of bij een benoeming van een curator of bewindvoerder. De Opdracht kan voorts door Blue Puzzle worden beëindigd door middel van onmiddellijke kennisgeving aan Opdrachtgever indien Blue Puzzle redelijke gronden heeft om aan te nemen dat Opdrachtgever de factuur van Blue Puzzle niet conform de in artikel 6.1 en/of 6.2 overeengekomen betaaltermijn betaalt.
6. Indien de Opdracht wordt beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn, is Opdrachtgever over deze opzegtermijn een honorarium verschuldigd ofwel gebaseerd op het aantal daadwerkelijk door de Arbeidskracht gewerkte aantal uren, ofwel gebaseerd op het gemiddeld aantal gewerkte uren van de Arbeidskracht gedurende de Opdracht, waarbij het hoogste honorarium heeft te gelden.
7. Ingeval nakoming van datgene waartoe Blue Puzzle krachtens de door Opdrachtgever gegeven Opdracht is gehouden niet mogelijk is en zulks te wijten is aan niet toerekenbare niet nakoming aan de zijde van Blue Puzzle en/of aan de zijde van de voor uitvoering van de Opdracht door Blue Puzzle ingeschakelde derden of toeleveranciers dan wel in het geval zich een andere gewichtige reden voordoet aan de zijde



van Blue Puzzle, is de Blue Puzzle gerechtigd de tussen partijen gesloten overeenkomst te ontbinden dan wel de nakoming van diens verplichtingen jegens Opdrachtgever gedurende een door hem te bepalen redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, Opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens Blue Puzzle tot aan dat moment te voldoen.

8. Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van niet toerekenbare niet-nakoming zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, staking en uitsluiting door werklieden of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, ongeval of andere voorvallen en natuurverschijnselen, een en ander onverschillig of de niet of niet-tijdige nakoming plaatsvindt bij Blue Puzzle, diens toeleveranciers of derden die door hem voor de uitvoering van de verbintenis zijn ingeschakeld.

Artikel 8: inschakeling van Arbeidskrachten door opdrachtgevers of derden

1. Indien Opdrachtgever direct of indirect:
 - a) een Arbeidskracht in dienst neemt, of,
 - b) een overeenkomst aangaat met de Arbeidskracht, dan wel
 - c) anderszins een Arbeidskracht inschakelt buiten Blue Puzzle om,hetzij gedurende de Opdracht hetzij binnen 12 maanden na de datum van beëindiging van de Opdracht, dan dient Opdrachtgever Blue Puzzle te informeren van een dergelijke indienstneming of inschakeling en Blue Puzzle de Transfervergoeding te betalen ongeacht de geplande duur van de inschakeling. De Transfervergoeding wordt niet betaald indien de indienstneming of inschakeling onmiddellijk weer wordt beëindigd.
2. Indien een introductie van een kandidaat aan Opdrachtgever niet onmiddellijk leidt tot een Opdracht tussen Blue Puzzle en Opdrachtgever, maar die later leidt tot een inschakeling van de Kandidaat door Opdrachtgever binnen 12 maanden na de datum van de introductie, dient Opdrachtgever Blue Puzzle van een dergelijke inschakeling dient te informeren en conform artikel 8.1 hierboven de Transfervergoeding dient te betalen.
3. Alle introducties zijn vertrouwelijk. Indien gedurende een Opdracht of binnen 12 maanden na de beëindiging van de Opdracht, Opdrachtgever gegevens omtrent een kandidaat en/of Arbeidskracht doorgeeft aan een derde en zulks leidt tot de Inschakeling van die kandidaat en/of Arbeidskracht, dient Opdrachtgever conform artikel 8.1 hierboven de Transfervergoeding te betalen.

Artikel 9: aansprakelijkheid

1. Blue Puzzle zal zich op redelijke wijze inspannen om te bewerkstelligen dat de Arbeidskracht over het vereiste niveau beschikt op het gebied van vaardigheid, integriteit en betrouwbaarheid. Blue Puzzle is echter niet aansprakelijk voor enig financieel nadeel, onkosten, schade of vertragingen als gevolg van of in verband met een nalatigheid aan de zijde van de Arbeidskracht in de uitvoering van de werkzaamheden, noch voor enige onachtzaamheid, bewust of anderszins, oneerlijkheid, fraude, nalatigheden, wangedrag of gebrek aan vaardigheden van de Arbeidskracht, hoe ook veroorzaakt.
2. Alle Arbeidskrachten worden ingeschakeld op basis van een overeenkomst van Opdracht (zelfstandig ondernemers) dan wel zullen in dienst treden van een derde. Zij treden niet in loondienst van Blue Puzzle.
3. Opdrachtgever zal zich op elke wijze houden aan alle van belang zijnde wetten, verordeningen en juridische voorschriften, waaronder het verzorgen van een toereikende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de Arbeidskracht, indien van toepassing. Opdrachtgever zal Blue Puzzle toestaan dat Blue Puzzle haar juridische verplichtingen betreffende de introductie van kandidaten en het verrichten van werkzaamheden door de Arbeidskracht kan naleven en Blue Puzzle daarbij op redelijke wijze behulpzaam zijn.
4. Blue Puzzle levert ondersteunende diensten op het gebied van de levering en introductie van kandidaten en de betaling van honoraria die verband houden met de Arbeidskracht en Blue Puzzle aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid, hoe ook veroorzaakt, in verband met de kwaliteit van door de Arbeidskracht verstrekte diensten, behoudens bij overlijden of lichamelijk letsel dat wordt veroorzaakt door onachtzaamheid aan de zijde van Blue Puzzle.
5. Blue Puzzle is niet aansprakelijk voor indirecte of vervolgschade of financieel nadeel, waaronder doch niet beperkt tot; verlies van winst, inkomsten, goodwill, verwachte besparingen of aanspraken van derden in verband met de uitvoering door Blue Puzzle of de nalatigheid in de uitvoering van haar verplichtingen onder deze Voorwaarden. De enkelvoudige totale aansprakelijkheid van Blue Puzzle jegens



Opdrachtgever of derden in verband met de Opdracht c.q. overeenkomst tussen partijen dan wel diensten die op andere wijze door Blue Puzzle jegens Opdrachtgever worden verleend, is beperkt tot wat de aansprakelijkheidsverzekering van Blue Puzzle daadwerkelijk uitkeert, met een maximum van € 10.000,00.

Artikel 10: vrijwaring

1. Opdrachtgever zal Blue Puzzle vrijwaren en gevrijwaard houden ter zake van kosten (waaronder juridische kosten), vorderingen of aanspraken die direct of indirect ontstaan voor Blue Puzzle als gevolg van of in verband met een Opdracht, waaronder (zonder beperkingen) als gevolg van, een schending van gemaakte afspraken tussen partijen door Opdrachtgever (of diens werknemers, onderaannemers of agenten) en/of een schending door Opdrachtgever of een van diens werknemers of agenten van toepasselijke wettelijke bepalingen (waaronder, zonder beperkingen, wettelijke bepalingen die discriminatie verbieden of beperken of ongelijkheid van kansen, immigratiewetgeving, arbeidsomstandigheden en/of arbeidstijdenwetgeving, en/of overige wet- en regelgeving).
2. Blue Puzzle is niet aansprakelijk voor enige vertraging of nalatigheid in de uitvoering van haar diensten jegens Opdrachtgever indien dit het gevolg is van zaken die buiten haar redelijke beheersing liggen.

Artikel 11: intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendommen op ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar Opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbidding, Opdracht of andere overeenkomst, met uitzondering van materiaal van Opdrachtgever, berusten uitsluitend bij Blue Puzzle. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van Opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan Opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschafft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen Blue Puzzle en Opdrachtgever overeengekomen diensten. Door Blue Puzzle specifiek voor Opdrachtgever vervaardigd materiaal mag ook na afloop van de dienstverlening nog – voor eigen interne bedrijfsdoeleinden – door Opdrachtgever worden gebruikt.
2. Opdrachtgever vrijwaart Blue Puzzle tegen alle aanspraken van derden in verband met de beweerdelijke inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van derden op de door Opdrachtgever aan Blue Puzzle ter beschikking gesteld materiaal, dan wel ten aanzien van de door de Arbeidskracht te verrichten werkzaamheden.
3. Aan Opdrachtgever komen alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de medewerker verrichte werkzaamheden toe, indien en voor zover dit bij de wet is bepaald. Blue Puzzle zal de Arbeidskracht op verzoek van Opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen, althans te bevorderen dat alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de werkzaamheden van de medewerker toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever.
4. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Arbeidskracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake intellectuele eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Blue Puzzle over zijn voornemen daartoe en verstrekt aan Blue Puzzle hiervan een afschrift.

Artikel 12 Wet arbeid vreemdelingen

1. In zoverre er sprake is van een tewerkstellingsvergunning plichtige vreemdeling, zal de Blue Puzzle in zoverre wettelijk mogelijk uiteraard, toezien op dan wel zorg dragen voor legale tewerkstelling. Daarbij baseert Blue Puzzle zich op de informatie die Opdrachtgever verstrekt.
2. Opdrachtgever dient zich strikt binnen de beperkingen van de vergunning te houden (werkgever, plaats van tewerkstelling, geldigheidsduur, functie).
3. Op de dag dat de vergunning expireert en er (nog) geen nieuwe vergunning beschikbaar is, eindigt van rechtswege de Opdracht en schiet Blue Puzzle niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is Blue Puzzle evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever lijdt.



4. Opdrachtgever is zich bewust van het bepaalde in artikel 15 Wav. Opdrachtgever is verplicht om de identiteit van de Arbeidskracht vast te stellen en de voornoemde documenten ten minste gedurende vijf jaren in haar administratie te bewaren.
5. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij/zij werkgever is in de zin van de Wav en derhalve bij constatering van overtredingen van bepalingen van de Wav beboet zal worden op grond van de Wav. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Blue Puzzle, zal Opdrachtgever alle aan Blue Puzzle opgelegde boetes en eventuele overige schade die Blue Puzzle lijdt vergoeden (met inbegrip van de daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand) en zal Opdrachtgever Blue Puzzle in voorkomend geval vrijwaren.

Artikel 13: persoonsgegevens van de Arbeidskracht

1. Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Arbeidskracht, die voor en gedurende de Opdracht door Blue Puzzle of een door haar ingeschakelde derde aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verwerken. Beide partijen zijn verplicht volledig te handelen in lijn met de AVG dan wel overige privacy wet- en regelgeving.
2. Opdrachtgever zal de Arbeidskracht op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt. Nadat de werkzaamheden zijn beëindigd, zal Opdrachtgever alle verkregen c.q. verzamelde c.q. verwerkte (persoons)gegevens onverwijld vernietigen.

Artikel 14: geheimhouding

1. Opdrachtgever en de Blue Puzzle zijn vertrouwelijkheidsverschuldigd ten aanzien van elkaar, behoudens wettelijke plicht tot openbaarmaking. Opdrachtgever kan Blue Puzzle verzoeken de Arbeidskracht te binden aan een geheimhoudingsbeding.
2. Opdrachtgever is in beginsel gerechtigd de Arbeidskracht rechtstreeks aan een geheimhoudingsbeding te binden. Blue Puzzle is geen partij bij een dergelijke afspraak en is onder geen beding aansprakelijk voor een dwangsom, boete of schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Arbeidskracht.

Artikel 15: afsluitende bepalingen

1. Blue Puzzle behoudt zich het recht voor om de onderhavige algemene voorwaarden te wijzigen. Telkens de meest actuele versie van de algemene voorwaarden van Blue Puzzle zijn van toepassing op aanbiedingen, opdrachten en/of overeenkomsten.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Blue Puzzle, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de tussen partijen gesloten overeenkomst over te dragen aan een derde, dan wel een eventuele vordering op Blue Puzzle te cederen of met enig recht te bezwaren.
3. Een weigering van Blue Puzzle om op enig moment een of meer van de gemaakte afspraken af te dwingen wordt niet geacht een afstandsverklaring te vormen ter zake van deze rechten of het recht om deze Voorwaarden alsnog af te dwingen.
4. Indien door enige juridische instantie wordt geoordeeld dat een bepaling, artikel of subartikel van deze algemene voorwaarden ongeldig, nietig, onrechtmatig of anderszins onafdwingbaar is blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig en voor zover toegestaan bij wet van kracht.
5. Geen enkele bepaling in deze algemene voorwaarden kan worden afgedwongen door enige persoon die geen partij is uit hoofde van de Overeenkomst. Dit heeft echter geen invloed op bestaande of onafhankelijk beschikbare rechten of verhaalsmogelijkheden van derden.